

※代表者と申請者が異なる場合のみ  
本書が必要となります。

様式第2号（第4条関係）

# 委任状

この書類を提出する日  
を記入してください。

令和 2年 〇月 〇日

代理人 住所 さいたま市岩槻区太田 1-2-3  
氏名 岩槻 花子  
連絡先 000-000-0000

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任する事項を○で囲んでください。

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】に関する  
一切の件

施設名：さいたま市民会館いわつき

日付	時間帯	部屋名
令和 2年 〇月 〇日	<u>午前・午後・夜間</u>	ホール
令和 2年 〇月 〇日	<u>午前・午後・夜間</u>	101
令和 〇年 〇月 〇日	午前・午後・夜間	
令和 〇年 〇月 〇日	午前・午後・夜間	
令和 〇年 〇月 〇日	午前・午後・夜間	

利用変更した分を還付する  
場合は、変更後の情報を  
記入してください。

委任者 団体名 いわつき市民の会

(個人利用の場合は、団体名欄は空欄)

利用者登録カードを確認してください。  
※未登録の場合は記入不要です。

利用者番号 0000000  
(代表者)住所 さいたま市岩槻区太田 0-0-0  
(代表者)氏名 岩槻 太郎 (印)  
連絡先 000-000-0000

代表者の印

(注意)

- 必ず団体代表者(個人利用の場合は個人)本人が署名捺印してください。
- 委任する事項について【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】のうち該当するものすべてに○を付けてください。