【記載例】

平成００年００月００日

〇〇〇〇コミュニティセンター　館長

団体名　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会

代表者　〇〇　〇〇

物品販売許可申請書　兼　許可書

下記のとおり、物品販売の許可を申請します。

記

１　主催者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会
２　実施場所	〇〇〇〇コミュニティセンター　多目的ホール・第〇集会室
３　実施期間	平成００年００月００日　００：００～００：００
４　実施催事	〇〇〇〇〇〇〇講演会
５　販売物品の金額・数量	（例）書籍「タイトル名」〇円×〇冊 ※もしくは別紙一覧等を添付
６　販売の目的及び 営利を目的としない理由	〇〇事業の普及・促進のため。売上は、団体の今後の活動費に充てるため、営利目的ではありません。

担当者氏名　〇〇　〇〇

連絡先　０００－０００００－０００００

【許可条件】
物品販売の際は、下記の条件を必ず守ってください。
１．催し物に関連する物品販売であること。
２．当該行為が営利目的ではないこと。
３．主催団体の責任において販売すること。
４．物品販売の実績報告を行うこと。

受　付　印

上記物品販売を　許可します。

平成００年００月００日

〇〇〇〇コミュニティセンター館長