

## 利用許可取消申出書兼還付申請書

(宛先)

法人名又は団体名 \_\_\_\_\_

代表者名又は氏名 \_\_\_\_\_

申請者名 \_\_\_\_\_ ※

※法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印が必要です。

申請者住所 〒 \_\_\_\_\_

申請者電話番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日付で利用許可を受けた施設の利用許可取消しについて、利用許可書兼領収書を添付して申し出ます。

また、利用許可取消しに伴う納付済み使用料の還付を併せて申請します。

利用施設名						
利用者番号					施設記入欄	
使用部屋名	申請番号	利用年月日	利用時間	使用料	*還付率	還付額
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
備考					還付額 合計	円

### 還付使用料振込先金融機関名

金融機関名	支店名等	種別	口座番号	口座名義人
		普通		フリガナ
		当座		

(注意)

- ・ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店番（3ケタ）と口座番号（7ケタ）を指定してください。記号（5ケタ）+番号（8ケタ）ではお振り込みができませんので、ご了承ください。（ご不明な場合は、お近くのゆうちょ銀行窓口等にお問い合わせください。）
- ・ 振込先や還付予定日などのお知らせは申請者に対して通知いたします。