

以下の場合、委任状が必要となります。

①代表者(利用許可書兼領収書に記載されている申請者の方)以外の方が申請される場合。

②振込先の口座名義人が団体名・代表者名以外の場合。

※①・②の方が異なる場合、それぞれ委任状が必要となります。

様式第2号(第4条関係)

委任状

上記①の場合、窓口で申請される方
上記②の場合、口座名義人の方

申請書を提出する日を記入

_____年____月____日

代理人

住所

さいたま市桜区道場×××-×

氏名

桜 一郎

連絡先

048-858-××××

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

上記①に当てはまる場合は、以下の2箇所
に○をしてください。

記

上記②に当てはまる場合は、
以下に○をしてください。

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】に関する
一切の件

施設名： プラザウエスト

日付	時間帯	部屋名
2020年 ○月 ×日	午前・午後・夜間	ホール
2020年 ○月 ×日	午前・午後・夜間	第1セミナールーム・第1和室
年 月 日	午前・午後・夜間	

利用変更した分を還付する場合は、変更後の情報を記入してください

日付・時間帯が同じ場合は、同じ行に記載可能です。

委任者 団体名

〇〇サークル

(個人利用の場合は、団体名欄は空欄)

予約申請の際に記入した内容をご記入
ください。

利用者番号

※未登録の方は記入不要

(代表者)住所

さいたま市桜区道場〇×〇×-×

(代表者)氏名

桜 太郎

印

連絡先

000-000-0000

(注意)

代表者の印(認印可)。法人の場合は会社印で代用可。

- ・必ず団体代表者(個人利用の場合は個人)本人が署名捺印してください。
- ・委任する事項について【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】のうち該当するものすべてに○を付けてください。