

職員採用試験受験案内

(令和3年4月1日採用)

【試験日】

一次試験(Webテスト) 2020年12月17日(木)～21日(月)

二次試験(面接) 2021年1月16日(土)

【申込期間】

～2020年12月10日(木)

【申込方法】

エントリーシート及び小論文をメールにて提出

※ご提出いただいたメールアドレスに書類選考結果を送信いたしますので、必ず使用可能なメールアドレスから提出してください。

1 区分、採用予定人員及び職務概要

募集区分	採用予定人員	職務の概要
職員	1人	・文化事業の企画・運営及びさいたま市が設置する施設の管理運営に関する業務等 ・本事業団の運営に関する業務等(総務・財務等)

2 受験資格

次の(1)から(2)までのすべての要件を満たす

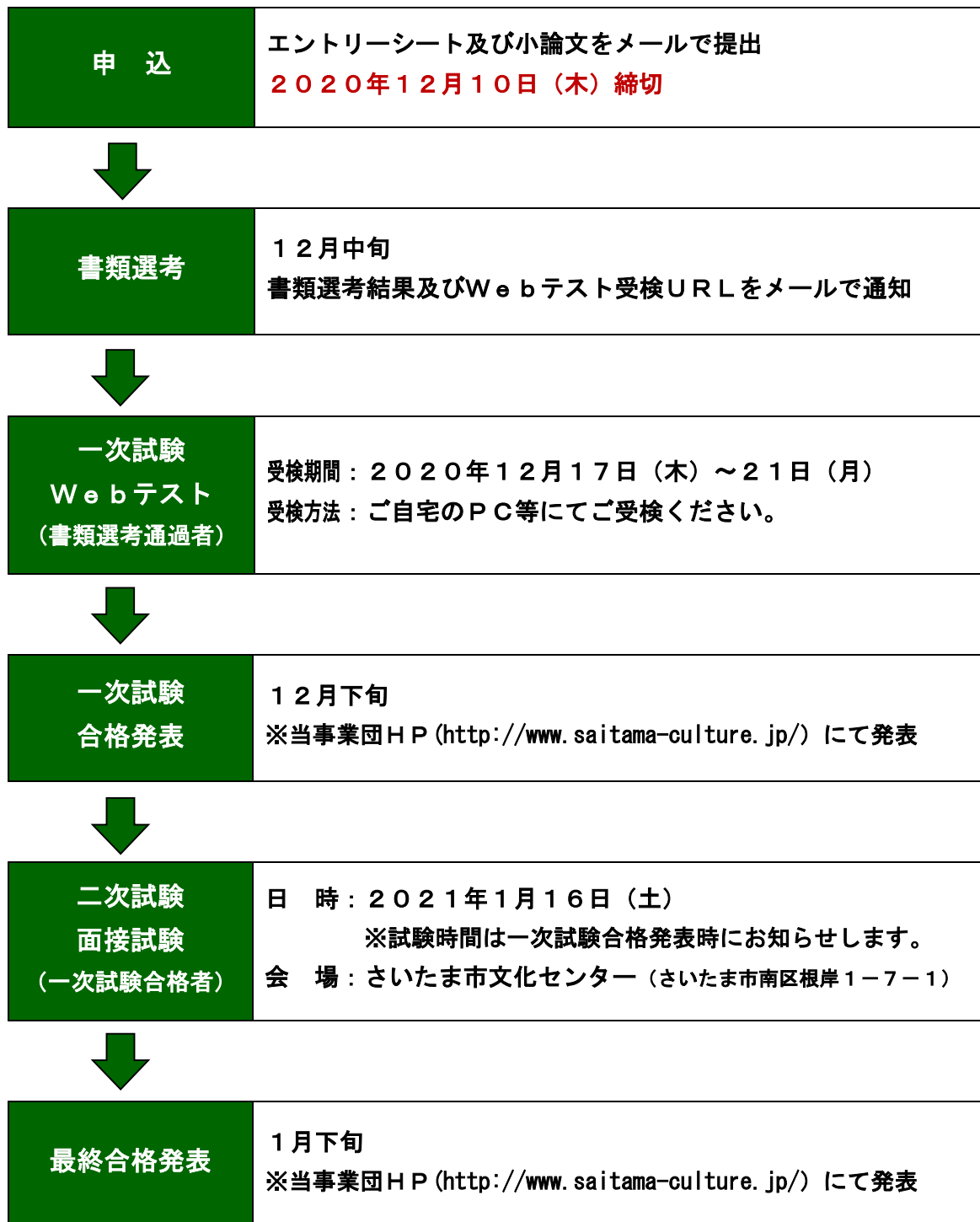
(1) 次のいずれかにも該当しない人

- ア 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(2) 次の全てに該当する人

- ア 最終学歴が大学卒業以上の者
- イ 1986年4月2日以降に生まれた人

3 申込、試験日等



4 試験方法・内容・出題分野

試験方法		試験内容
一次試験 (Web受験)	教養試験 (択一式45分)	基礎能力(論理的思考、数的判断、言語判断)についての試験
	適性検査 (択一式15分)	職務に対する適応性についての検査
二次試験	面接試験 (20分)	個別面接による試験

5 申込方法

提出書類	・指定エントリーシート ・小論文 《書式ダウンロード》 当事業団HP http://www.saitama-culture.jp/
申込締切	2020年12月10日(木)
提出方法	エントリーシート及び小論文をメールにて提出して下さい。 ※エントリーシート及び小論文はPDF形式でご提出ください。 ※ご提出いただいたメールアドレスに書類選考結果を送信いたしますので、 <u>必ず使用可能なメールアドレスから提出してください。</u>
提出先	公益財団法人さいたま市文化振興事業団 企画総務課 担当 埜 E-mail: jinji@saitama-culture.jp

6 合格から採用まで

- (1) 採用の通知後、応募資格がないと判明した場合や申込書等の記載に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。
- (2) 職員として内定後又は採用後6ヶ月間の試用期間中、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかになった場合には、内定又は採用を取り消します。
- (3) 採用日 2021年4月1日

7 勤務時間・休暇・給与等

- (1) 勤務時間
4週間を平均して1週間あたり38時間45分（1日あたり7時間45分）
原則フレックス勤務又は変形労働時間制での勤務となります。
※配属先によって勤務時間帯、週休日等が異なります。
- (2) 休日・休暇
週休2日、年末年始、年次有給休暇（各年度20日、初年度は15日）、夏期休暇、慶弔休暇、出産・育児休暇、介護休暇等
- (3) 給与
給料月額 大卒 190,000円～263,000円
※地域手当を含む
※初任給は学歴や職歴に応じて調整あり
※その他諸手当あり（時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、期末・勤勉手当、退職手当等 ※2019年度実績）
- (4) 福利厚生
社会保険（健康保険、労災保険、雇用保険、厚生年金）、定期健康診断、厚生給与金支給制度、退職金制度等

8 問い合わせ

〒336-0024 さいたま市南区根岸1-7-1（さいたま市文化センター2F）

公益財団法人さいたま市文化振興事業団

企画総務課 担当 埜

TEL:048-866-3259 ※日・月・祝日を除く8:30~17:15

E-mail:jinji@saitama-culture.jp