

利用許可取消申出書兼還付申請書

(宛先)

- ① 申請手続きに来た方の氏名、住所、電話番号を記入する。
- ② 委任された方の場合は、委任された方の情報を記入する。

法人名又は団体名
 代表者名又は氏名
 申請者名
 申請者住所
 申請者電話番号

文化振興の会

〇〇 〇〇

×× ××

※

※法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印が必要です。

〒330-0061

さいたま市浦和区常盤6-4-4

048-829-1227

許可日付を記入する。

※還付申請日には無いため注意。

令和〇〇年〇月〇〇日付で利用許可を受けた施設の利用許可取消しについて、利用許可書兼領収書を添付して申し出ます。

また、利用許可取消しに伴う納付済み使用料の還付を併せて申請します。

利用施設名	さいたま市文化センター					館名を記入する。部屋名では無いため注意。	
利用者番号	12345678					施設記入欄	
使用部屋名	申請番号	利用年月日	利用時間	使用料	*還付率	還付額	
多目的ホール	987654321	令和〇年〇月〇日	〇〇:〇〇~〇〇:〇〇	7,960円	50・100%	7,960円	
		__年__月__日		円	50・100%	円	
		__年__月__日		円	50・100%	円	
		__年__月__日		円	50・100%	円	
		__年__月__日		円	50・100%	円	
		__年__月__日		円	50・100%	円	
備考					還付額 合計	7,960円	

還付使用料振込先金融機関名

金融機関名	支店名等	種別	口座番号	口座名義人
		普通		フリガナ
		当座		

(注意)

- ・ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店番（3ケタ）と口座番号（7ケタ）を指定してください。記号（5ケタ）+番号（8ケタ）ではお振り込みができませんので、ご了承ください。（ご不明な場合は、お近くのゆうちょ銀行窓口等にお問い合わせください。）
- ・ 振込先や還付予定日などのお知らせは申請者に対して通知いたします。

利用許可取消申出書兼還付申請書

(宛先)

法人名又は団体名	
代表者名又は氏名	
申請者名	※
	※法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印が必要です。
申請者住所	〒
申請者電話番号	

____年____月____日付で利用許可を受けた施設の利用許可取消しについて、利用許可書兼領収書を添付して申し出ます。

また、利用許可取消しに伴う納付済み使用料の還付を併せて申請します。

利用施設名							
利用者番号						施設記入欄	
使用部屋名	申請番号	利用年月日	利用時間	使用料	* 還付率	還付額	
		____年__月__日		円	50・100%	円	
		____年__月__日		円	50・100%	円	
		____年__月__日		円	50・100%	円	
		____年__月__日		円	50・100%	円	
		____年__月__日		円	50・100%	円	
		____年__月__日		円	50・100%	円	
備考					還付額		
					合計	円	

還付使用料振込先金融機関名

金融機関名	支店名等	種別	口座番号	口座名義人
		普通		カガナ
		当座		

(注意)

- ・ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店番（3ケタ）と口座番号（7ケタ）を指定してください。記号（5ケタ）＋番号（8ケタ）ではお振り込みができませんので、ご了承ください。（ご不明な場合は、お近くのゆうちょ銀行窓口等にお問い合わせください。）
- ・ 振込先や還付予定日などのお知らせは申請者に対して通知いたします。