

申請書を提出する
日を記入

年 月 日

利用許可取消申出書兼還付申請書

(宛先)

代表者と申請者が異なる
場合、委任状が必要です

窓口で申請される方
の印(認印可)

領収書の左上に記載されたとおり記入
法人名又は団体名
代表者名又は氏名
申請者名
申請者住所

〇〇サークル
緑 太郎
緑 太郎 印
〒336-0932
さいたま市緑区中尾〇〇〇-〇
申請者電話番号 000-000-0000

領収書の右下の領収印の日付
(変更した場合は変更許可書右上の発行日)

年 月 日付で利用許可を受けた施設の利用許可取消しについて、利用許可書兼領収書を添付して申し出ます。

また、利用許可取消しに伴う納付済み使用料の還付を併せて申請します。

利用施設名	プラザイースト				
利用者番号	予約の際に使用する8桁の番号 ※未登録の方は記入不要				施設記入欄
使用部屋名	申請番号	利用年月日	利用時間	使用料	*
ホール	2019000000	2020年〇月〇日	9:00~17:00	円	50
第1セミナールーム	2019000000	2020年〇月〇日	12:00~17:00	円	50
第1和室	2019000000	2020年〇月〇日	12:00~17:00	円	50
		年 月 日		円	50
		年 月 日		円	50
		年 月 日		円	50
備考	領収書の右上の予約番号10桁		金額は未記入でお持ちください		合計 円

還付使用料振込先金融機関名

金融機関名	支店名等	種別	口座番号	口座名義人
〇〇銀行	〇〇支店	普通	0000000	フリガナ ミドリ タロウ
		当座		緑 太郎

(注意)

- ・ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店番(3ケタ)と口座番号(7ケタ)を指定してください。記号(5ケタ)+番号(8ケタ)ではお振り込みができませんので、ご了承ください。(ご不明な場合は、お近くのゆうちょ銀行窓口等にお問い合わせください。)
- ・振込先や還付予定日などのお知らせは申請者に対して通知いたします。

以下の場合、委任状が必要となります。
 ①代表者（利用許可書兼領収書に記載されている申請者の方）以外の方が申請される場合。
 ②振込先の口座名義人が団体名・代表者名以外の場合。
 ※①・②の方が異なる場合、それぞれ委任状が必要となります。

委任状

上記①の場合 窓口で申請される方
 上記②の場合 口座名義人の方

申請書を提出する
 日を記入

年 月 日

代理人 住所 さいたま市緑区中尾XXXX-X
 氏名 緑 次郎
 連絡先 000-000-0000

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

上記①に当てはまる場合は、以下の2箇所
 所に○をしてください。

記

上記②に当てはまる場合は、
 以下に○をしてください。

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】に関する
 一切の件

施設名：プラザイースト

日付	時間帯	部屋名
2020年 ○月 ○日	<u>午前・午後・夜間</u>	ホール
2020年 ○月 ○日	<u>午前・午後・夜間</u>	第1セミナールーム・第1和室
年 月 日	午前・午後・夜間	
年 月 日	午前・午後・夜間	
年 月 日	午前・午後・夜間	

日付・時間帯が同じ場合は同じ行に記載可能です。

委任者 団体名 〇〇サークル

(個人利用の場合は、団体名欄は空欄)

申請の際に記入した内容
 をご記入ください。

利用者番号 ※未登録の方は記入不要
 (代表者)住所 さいたま市緑区中尾〇〇〇-〇
 (代表者)氏名 緑 太郎 (印)
 連絡先 000-000-0000

代表者の印(認印可)。法人
 の場合は会社印で代用可。

(注意)

- 必ず団体代表者(個人利用の場合は個人)本人が署名捺印してください。
- 委任する事項について【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】のうち該当するもの
 すべてに○を付けてください。